

Универзитет у Београду  
Географски факултет

**СТАТУТ  
ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Јун 2012.

**Садржај:**

<b>I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....</b>	<b>5</b>
Предмет уређивања .....	5
Назив, седиште и статус Факултета.....	5
Статус Факултета .....	5
Делатност Факултета .....	6
Повезивање високог образовања, науке и праксе.....	7
Обележја факултета .....	8
Печати.....	8
Употреба назива, грба и заставе Универзитета.....	8
Дан Факултета .....	8
Заступање и представљање Факултета .....	9
Чланови академске заједнице и академске слободе.....	9
Аутономија Факултета.....	10
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>10</b>
1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЈЕДИНИЦА НАСТАВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	10
Делокруг .....	10
Наставно-научне јединице .....	11
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЈЕДИНИЦА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И ИНОВАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	14
Делокруг .....	14
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЈЕДИНИЦА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ.....	15
<b>III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ .....</b>	<b>16</b>
1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА .....	16
Декан.....	16
Надлежност декана.....	16
Декански колегијум.....	17
Услови за избор и мандат декана.....	17
Покретање поступка за избор декана .....	18
Евидентирање кандидата .....	18
Утврђивање предлога кандидата .....	19
Гласање за избор декана.....	19
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран .....	20
Разрешење декана.....	20
Продекани .....	20
Надлежност продекана.....	21
2. ОРГАН УПРАВЉАЊА.....	21
Савет Факултета .....	21
Избор чланова Савета представника Факултета .....	22
Конституисање.....	23
Руковођење радом Савета.....	23
Надлежност и рад Савета.....	23
Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету .....	24
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	24
Наставно-научно веће Факултета (Веће) .....	24
Надлежност Већа.....	25
Рад и начин одлучивања на Већу .....	26
Помоћна стручна и саветодавна тела.....	26
Комисије Већа.....	26
Изборно веће .....	28
Веће катедре .....	28
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА.....	29
Састав и избор Студентског парламента Факултета .....	29
Надлежност Студентског парламента .....	30

<b>IV СТУДЕНТИ.....</b>	<b>30</b>
<i>Статус студента .....</i>	<i>30</i>
<i>Гостујући студент.....</i>	<i>31</i>
<i>Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи.....</i>	<i>31</i>
<i>Статус буџетског студента .....</i>	<i>31</i>
<i>Статус самофинансирајућег студента .....</i>	<i>32</i>
<i>Страни држављанин .....</i>	<i>32</i>
<i>Језик студија.....</i>	<i>32</i>
<i>Број студената који се уписују на студијски програм.....</i>	<i>33</i>
<i>Конкурс за упис на студије.....</i>	<i>33</i>
<i>Врсте и нивои студија на Факултету.....</i>	<i>33</i>
<i>Услови за упис на основне академске студије .....</i>	<i>34</i>
<i>Упис на студијски програм без полагања пријмног испита .....</i>	<i>34</i>
<i>Услови за упис на мастер академске студије .....</i>	<i>35</i>
<i>Услови за упис на докторске студије .....</i>	<i>35</i>
<i>Права и обавезе студената .....</i>	<i>36</i>
<i>Мировање права и обавеза студената .....</i>	<i>37</i>
<i>Престанак статуса студента .....</i>	<i>37</i>
<b>V СТУДИЈЕ.....</b>	<b>38</b>
<i>Школска година.....</i>	<i>38</i>
<i>Студијски програм .....</i>	<i>38</i>
<i>План извођења наставе.....</i>	<i>39</i>
<i>Обим студија .....</i>	<i>40</i>
<i>Студирање на даљину.....</i>	<i>40</i>
<i>Оцењивање.....</i>	<i>41</i>
<i>Испитни рокови и начин полагања испита .....</i>	<i>41</i>
<i>Последице неположеног испита .....</i>	<i>42</i>
<i>Приговор на оцену.....</i>	<i>42</i>
<i>Упис на вишу годину студија.....</i>	<i>42</i>
<i>Завршни рад и дисертација .....</i>	<i>43</i>
<i>Индивидуализација студија и посебне потребе студената.....</i>	<i>43</i>
<i>Стручни, академски и научни називи .....</i>	<i>43</i>
<i>Диплома и додатак дипломи.....</i>	<i>44</i>
<i>Оглашавање дипломе ништавом.....</i>	<i>44</i>
<b>VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА .....</b>	<b>44</b>
<i>Програми образовања током читавог живота.....</i>	<i>44</i>
<i>Полазници .....</i>	<i>45</i>
<b>VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД .....</b>	<b>45</b>
<i>Научноистраживачки рад.....</i>	<i>45</i>
<i>Право на научноистраживачки рад .....</i>	<i>45</i>
<b>VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ .....</b>	<b>46</b>
<b>1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА.....</b>	<b>46</b>
<i>Наставно и ненаставно особље.....</i>	<i>46</i>
<i>Права и обавезе запослених.....</i>	<i>46</i>
<b>2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....</b>	<b>47</b>
<i>Наставници .....</i>	<i>47</i>
<i>Истраживачи.....</i>	<i>47</i>
<i>Сарадници .....</i>	<i>47</i>
<i>Општи предуслов неосуђиваности за инфамна кривична дела.....</i>	<i>47</i>
<i>Услови за избор у звања наставника .....</i>	<i>48</i>
<i>Елементи за вредновање приликом избора .....</i>	<i>48</i>
<i>Услови за избор истраживача .....</i>	<i>49</i>
<i>Услови за избор сарадника .....</i>	<i>49</i>
<i>Уже научне области.....</i>	<i>49</i>

Поступак избора у звање и заснивање радног односа .....	49
Преузимање .....	50
Права и обавезе наставника и сарадника .....	51
Мировање радног односа и изборног периода .....	51
Плаћено одсуство .....	52
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе .....	52
Гостујући професор .....	52
Професор по позиву .....	52
Професор емеритус .....	53
Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса .....	53
Престанак радног односа због пензионисања .....	54
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања .....	54
Кодекс професионалне етике .....	55
<b>3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ .....</b>	<b>55</b>
Пријем у радни однос .....	55
Секретар Факултета .....	55
<b>IX ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>56</b>
Извори финансирања Факултета .....	56
Средства која обезбеђује оснивач .....	56
Сопствени приходи .....	56
Школарина .....	57
Финансијски план .....	57
<b>X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....</b>	<b>57</b>
<b>XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА .....</b>	<b>58</b>
Начин остваривања јавности рада .....	58
Пословна тајна .....	58
Дужност чувања пословне тајне .....	58
<b>XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА .....</b>	<b>59</b>
Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма .....	59
<b>XIII ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>59</b>
Општа акта Факултета .....	59
Друга општа акта .....	60
<b>XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>60</b>
<b>1. СТУДЕНТИ .....</b>	<b>60</b>
Стицање доктората .....	60
Право уписа на студије другог степена .....	60
Признавање дела магистарских студија на докторским студијама .....	61
Наставници и сарадници изабрани по прописима .....	61
који су важили до дана ступања на снагу Закона .....	61
Ступање Статута на снагу .....	61

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/100), а на предлог Наставно–научног већа од 07. јуна 2012. године, Савет Географског факултета, на седници одржаној 26. јуна 2012. године, донео је

# **СТАТУТ ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА**

## **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### *Предмет уређивања*

#### **Члан 1.**

Овим Статутом ближе се уређују организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Географског факултета (у даљем тексту: Факултет), начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању, („Службени Гласник РС” број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/100), у даљем тексту: Закон, као и Статутом Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” број 131/2006 и 162/2011), у даљем тексту: Статут Универзитета.

### *Назив, седиште и статус Факултета*

#### **Члан 2.**

(1) Факултет је образовно-научна високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

(2) Факултет као високошколска јединица Универзитета иступа под називом Универзитета и својим називом.

(3) Факултет делује самостално на принципима академске слободе и академске аутономије, а послове у оквиру својих делатности обавља под називом:

- Универзитет у Београду – Географски факултет.
- Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Faculty of Geography.

(4) Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг 3/III.

### *Статус Факултета*

#### **Члан 3.**

(1) Факултет је образовна-научна високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (групација **природно-математичких наука**), са

правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом (Одлука о реорганизацији Универзитета у Београду – „Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06).

(2) Оснивач Факултета је Република Србија (акт Владе Републике Србије бр. 119-2437-33/14 од 2.06.1994. године).

#### **Члан 4.**

(1) У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име, а за рачун Универзитета.

(2) Кад располаже сопственим средствима, Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговора својом имовином којом располаже – потпуна одговорност – (П.О).

(3) Факултет је правно лице са правима и обавезама и одговорностима утврђеним Законом, другим прописима и овим Статутом, уписан у судски регистар код Привредног суда, под бројем регистарског улошка 5-474-00.

(4) Матични број Факултета је 07027087.

#### ***Делатност Факултета***

#### **Члан 5.**

(1) Факултет обавља делатност високог образовања, научноистраживачку и стручну делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања кроз академске студије у свом седишту, а у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма (у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије и геопросторних основа животне средине).

(2) Факултет организује и изводи студије првог, другог и трећег степена у складу са својом матичношћу, у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука.

(3) Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

(4) У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља експертско-консултантску и издавачку делатност (књиге, зборници, часописи и друге публикације), а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

(5) Факултет организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и подстиче развој у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије и геопросторних основа животне средине.

(6) Факултет реализује, као носилац или учесник, пројекте на свим нивоима, од локалних до међународних.

(7) Факултет организује научне и стручне скупове.

(8) Делатности факултета су дате у следећој табели:

<b>шифра</b>	<b>делатност</b>
85.42	високо образовање
85.59	остало образовање
85.60	помоћне образовне делатности
72.19	истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама
72.20	истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
58.11	издавање књига
58.14	издавање часописа и периодичних издања
58.19	остала издавачка делатност
62.02	консултанске делатности у области информационе технологије
62.01	рачунарско програмирање
62.03	управљање рачунарском опремом
63.11	обрада података, хостинг и сл.
58.29	издавање осталих софтвера
63.12	веб портали
62.09	остале услуге информационе технологије
70.22	консултанске активности у вези пословања и осталим управљањем
71.12	инжињерске делатности и техничко саветовање
91.02	делатност библиотека и архива
71.11	урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика.

***Повезивање високог образовања, науке и праксе***

**Члан 6.**

(1) Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су центри за трансфер технологије, иновациони центри, пословно-технолошки паркови, научно-истраживачке станице, фондови, фондације и друге организационе јединице, у складу са Законом.

(2) Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

(3) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса Факултет може оснивати фондације и фондове.

(4) Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1 овог члана, као и начин управљања уређује се одлуком коју доноси Савет на предлог Већа.

### **Обележја факултета**

#### **Члан 7.**

- (1) Факултет има свој знак (лого).
- (2) Знак Факултета представља глобус чије је постоље стилизована књига; ове две форме заједно асоцирају на слово „g” – почетно слово назива географске науке и Географског факултета.

### **Печати**

#### **Члан 8.**

- (1) Факултет има свој печат и заглавље (меморандум).
- (2) Факултет има два печата, и то:
  - за оверу јавних исправа, које Факултет издаје на српском језику и ћириличним писмом, печат са грбом Републике Србије у средини, округлог облика, пречника 32 mm и текстом: „Република Србија, Универзитет у Београду – Географски факултет Београд“;
  - за оверу осталих аката два печата округлог облика пречника 25 mm и текстом: “Универзитет у Београду – Географски факултет Београд”, на српском језику, ћириличним писмом.
- (3) Декан Факултета својим решењем одређује начин коришћења и лица одговорна за чување печата.

### **Употреба назива, грба и заставе Универзитета**

#### **Члан 9.**

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја (члан 7, став 1, Статут Универзитета, 162/2011).

### **Дан Факултета**

#### **Члан 10.**

- (1) Дан Факултета је 22. јун, летњи солстицијум. Тог дана 1893. године на седници Академијског савета донета је одлука да се при Великој школи оснује Географски завод, претеча Географског факултета.
- (2) На Дан Факултета, који се обележава сваке године, студентима, наставницима, сарадницима и осталим запосленима на Факултету додељују се награде и признања за постигнуте резултате, а пензионисаним радницима за њихов допринос раду и развоју Факултета, као и институцијама и појединцима који су својим деловањем афирмисали струку или Факултет или са којима Факултет има успешну сарадњу.



***Заступање и представљање Факултета***

**Члан 11.**

(1) Факултет самостално заступа и представља декан Факултета, без ограничења.

(2) Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

**Члан 12.**

(1) Декана у случају одсутности и спречености замењује продекан кога овласти декан. Ако продекани замењују декана, са свим његовим правима и обавезама, за то морају имати посебно овлашћење у писаној форми. Када декан није у могућности да овласти продекана посебним пуномоћјем, замењује га продекан за финансије.

(2) У оквиру својих овлашћења, декан може дати другом лицу писмено пуномоћје за предузимање одређених правних радњи, у име и за рачун Факултета.

***Чланови академске заједнице и академске слободе***

**Члан 13.**

(1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

(3) Академска слобода на Универзитету, односно Факултету јесте:

- Слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- Слобода избора студијских програма;
- Слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја;

(4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.

(5) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета, односно Факултета делују политички неутрално.

(6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

(7) На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.

(8) Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

**Аутономија Факултета**

**Члан 14.**

- (1) Аутономија Факултета, у складу са законом, обухвата право на:
- утврђивање студијских програма;
  - утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
  - уређење унутрашње организације;
  - доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
  - избор наставника и сарадника;
  - издавање јавних исправа;
  - располагање финансијским средствима;
  - коришћење имовине;
  - одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
  - друга права која произлазе из добрих академских обичаја;

(2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

**Члан 15.**

(1) За извођење делатности на Факултету постоје организационе јединице и то:

1. Организациона јединица наставно-научне делатности;
2. Организациона јединица научноистраживачке и иновативне делатности;
3. Организациона јединица стручних служби;

(2) Одлуку о организовању и укидању наставно-научних и научноистраживачких јединица доноси Савет Факултета на предлог Већа.

(3) Одлуку о организовању и укидању организационе јединице стручних служби, доноси Савет Факултета на предлог декана.

**1. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА НАСТАВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

*Делокруг*

**Члан 16.**

У делокруг Организационе јединице наставно-научне делатности спадају послови:

1. Организовање и извођење наставе на основним, мастер и докторским студијама, као и образовање током читавог живота и

- усавршавање, према утврђеном Плану извођења наставе и Студијском програму;
2. Унапређивање наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања;
  3. Организовање и извођење вежби студената, према утврђеном програму, обављање испита и других облика провере знања студената, обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских, завршних и других радова, и учествовање у комисијама за одбрану тих радова;
  4. Припреме (израде) уџбеника и друге уџбеничке литературе, и развијање издавачке делатности;
  5. Научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
  6. Други наставно-научни послови у складу са Законом и овим Статутом.

### ***Наставно-научне јединице***

#### **Члан 17.**

(1) Организациону јединицу наставно-научне делатности чине институти, који представљају наставно-научне јединице Факултета.

(2) Институти се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну студијску групу (у складу су са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма).

(3) Институти обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.

#### **Члан 18.**

(1) Наставно-научне јединице Факултета су:

- Институт за географију;
- Институт за просторно планирање;
- Институт за животну средину и ГИС;
- Институт за демографију;
- Институт за туризмологију;
- Наставно-научна база Блажево.

(2) Институти су носиоци и организатори образовног, научног и стручног рада.

(3) Чланове института чине сви наставници и сарадници, истраживачи у научном звању и у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету, који обављају наставно-научни рад из надлежности института.

(4) Право гласа и одлучивања на седници института имају сви чланови који изводе наставу на студијској групи за коју је надлежан институт.

(5) Радом института руководе управници института. Управника института бира Наставно-научно веће (у даљем тексту Веће) на предлог чланова Института из реда наставника.

(6) Институт утврђује предлог за управника института, тајним гласањем, већином гласова свих чланова института.

(7) Мандат управника института траје три године, са могућношћу још једног поновног избора.

(8) Управник института може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе управника или да се за иницијативу о разрешењу управника изјасни једна трећина чланова института који имају право гласања о избору.

(9) Делокруг рада Наставно-научне базе Блажево биће регулисан посебним актом Факултета.

### **Члан 19.**

(1) Институте чине катедре, лабораторије и опсерваторије.

(2) Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.

(3) Катедра у свом саставу мора имати најмање 2 наставника.

(4) Сваки наставник, сарадник и истраживач може бити члан само једне факултетске катедре.

(5) Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током живота и остале активности из делатности Факултета.

(6) На Факултету су организоване следеће катедре:

- 1) Катедра за физичку географију;
- 2) Катедра за друштвену географију;
- 3) Катедра за регионалну географију;
- 4) Катедра за картографију;
- 5) Катедра за дидактику и методiku наставе географије;
- 6) Катедра за просторно планирање;
- 7) Катедра за демографију;
- 8) Катедра за животну средину;
- 9) Катедра за географске информационе системе (ГИС);
- 10) Катедра за туризмологију.

(7) Наставнике, сараднике и истраживаче у научном звању и у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету, за извођење наставе на студијским групама из акредитованих студијских програма факултета, одређује Веће на предлог матичне катедре.

(8) Распоред предмета на акредитованим студијским групама одређује Веће на предлог матичне катедре.

(9) Право гласа и одлучивања на седници катедре имају сви чланови из става 4. овог члана.

### **Члан 20.**

(1) Катедром руководи шеф катедре.

(2) Шефа катедре бира Веће Факултета на предлог чланова катедре из реда наставника.

(3) Катедра утврђује предлог за шефа катедре, тајним гласањем, већином гласова свих чланова катедре.

(4) Мандат шефа катедре траје три године, са могућношћу још једног поновног избора.

(5) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава обавезе шефа или да се за иницијативу о разрешењу шефа изјасни једна трећина чланова катедре који имају право гласања о избору.

#### **Члан 21.**

(1) У саставу катедри образују се одговарајуће лабораторије и опсерваторије:

- Лабораторија за физичку географију;
- Лабораторија за картографију;
- Опсерваторија за политичку географију и геополитику;
- Лабораторија за регионалну географију и регионални развој;
- Лабораторија за планирање, развој и заштиту простора и инжењеринг;
- Рачунарска лабораторија;
- Лабораторија за животну средину.

(2) У лабораторијама се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања и друге услуге у складу са законом и општим актима Факултета.

(3) Лабораторијом, односно опсерваторијом руководи шеф лабораторије, односно опсерваторије из реда наставника кога именује декан на предлог катедре. Мандат шефа лабораторије, односно опсерваторије траје три године, са могућношћу још једног поновног избора.

(4) Одлуку о образовању лабораторија и опсерваторија и о њиховом укидању у саставу одговарајуће катедре доноси Веће, на предлог те катедре.

(5) Према потреби могу се оснивати и друге лабораторије и опсерваторије.

#### **Члан 22.**

Катедра:

1. Предлаже програме предмета који су јој поверени;
2. Стара се о редовном одвијању наставе, предавања, вежби и других наставних активности као и о њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
3. Предлаже декану покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
4. Предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
5. Даје мишљење у поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи;
6. Предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;

7. Подноси надлежном Већу студијског програма Извештај о реализацији наставе и испита, као и евалуацији наставног процеса по завршетку сваког семестра;

8. Организује рад лабораторија и опсерваторија у свом саставу ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања, за потребе наставе и сарадње са привредом;

9. Именује чланове комисија за завршне радове основних академских студија;

10. Предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената катедре;

11. Предлаже програм образовања током читавог живота;

12. Даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;

13. Даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;

14. Именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије истих;

15. Подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;

16. Предлаже продужење радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота;

17. Обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

### **Члан 23.**

(1) Катедра обавља послове из свог делокруга на седницама, које сазива и њима руководи шеф катедре;

(2) Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова катедре, управника Института при којој је катедра или декана;

(3) Катедра одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања;

(4) Катедра доноси одлуке јавним гласањем, а може се на седници донети одлука да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем.

(5) Надлежности и рад института, катедара, лабораторија и опсерваторија регулисаће се посебним општим актом Факултета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И ИНОВАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### *Делокруг*

### **Члан 24.**

У делокруг организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности спадају следећи послови:

— остваривање основних, примењених и развојних истраживања, као и других научних и стручних активности везаних за научни развој Факултета, за потребе предузећа, установа и других правних лица у

привредним делатностима и делатностима јавних служби и државних органа;

— реализација научноистраживачких пројеката у оквиру међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научноистраживачким пројектима и задацима на основу уговора и споразума о дугорочној научној и научноистраживачкој сарадњи са предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима у земљи;

— организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања;

— други послови у научноистраживачком раду, у складу са Законом, овим Статутом и општим актом.

#### **Члан 25.**

(1) У саставу Организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности могу се организовати научноистраживачки и иновациони центри и други организациони облици.

(2) Одлуку о организовању научноистраживачких центара, база, иновационих центара и других организационих облика из става 1. овог члана доноси Савет Факултета на предлог Већа.

(3) Рад и организација иновационих центара и других организационих облика ближе се уређују Правилником о раду који доноси Савет Факултета.

(4) Факултет има наставно-научну базу у Блажеву према члану 18, ставу 1, параграфу 6, овог Статута.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ**

#### **Члан 26.**

(1) У оквиру Организационе јединице стручних служби обављају се следећи стручни, административни и технички послови:

- правни, кадровски и општи,
- финансијски и рачуноводствени,
- везани за студентска и наставна питања,
- информационо-комуникационе подршке,
- за међународну сарадњу,
- за односе с јавношћу,
- библиотечки и издавачки,
- текућег одржавања,
- други послови.

(2) Послови из става 1. овог члана организују се у оквиру служби, одељења и реферата.

(3) Библиотека служи раду студената, наставника и сарадника. Књижним фондом и документацијом могу се користити студенти,

наставници, сарадници и радници других установа и институција у просторијама библиотеке и ван ње уз одговарајуће задужење.

(4) Рад библиотеке уређује се посебним Правилником на основу Закона о библиотечкој делатности Републике Србије.

#### **Члан 27.**

(1) Радам Организационе јединице стручних служби руководи секретар Факултета.

(2) Одлуку о избору секретара доноси декан на основу конкурса.

(3) За свој рад секретар одговара декану Факултета, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима.

#### **Члан 28.**

Организација и рад Организационе јединице стручних служби уређује се општим актом о систематизацији послова који доноси декан Факултета.

### **III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ**

#### **Члан 29.**

Органи Факултет су: орган пословођења, орган управљања, стручни органи и Студентски парламент.

#### **1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА**

*Декан*

#### **Члан 30.**

(1) Декан је руководиоца и орган пословођења Факултета

(2) Права и обавезе декана прописани су Законом, другим прописима и Статутом.

*Надлежност декана*

#### **Члан 31.**

(1) Декан:

- 1) Заступа и представља Факултет;
- 2) Руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- 3) Предлаже пословну политику и мере за њену спровођење;
- 4) Предлаже и припрема дневни ред и председава Наставно-научним и Изборним већем;
- 5) Доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом;



- 6) Предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 7) Спроводи одлуке Већа и Савета;
- 8) Предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 9) Наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- 10) Предлаже Већу финансијски план Факултета;
- 11) Закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- 12) Подноси извештај Већу о пословању Факултета и годишњем обрачуну;
- 13) Стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених Законом и уговором;
- 14) Стара се о примени општих аката на Факултету;
- 15) Стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
- 16) Одговоран је за законитост рада Факултета;
- 17) Доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављање послова за потребе Факултета;
- 18) Врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
- 19) Закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављања послова за потребе Факултета;
- 20) Потписује дипломе које издаје Факултет;
- 21) Учествоје у раду Савета без права гласа;
- 22) Обавља и друге послове утврђене Законом, Колективним уговором и овим Статутом.

(2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Декан најмање једном годишње подноси Савету извештај о пословању Факултета.

### ***Декански колегијум***

#### **Члан 32.**

(1) Декан формира Декански колегијум као своје саветодавно тело.

(2) Чланови деканског колегијума су: декан, продекани и студент продекан који учествује у раду када се разматрају питања из његове надлежности.

(3) Ради разматрања питања од значаја за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум који чини поред лица из тачке 2. овог члана, шефови катедара, управници института и председник Савета Факултета.

### ***Услови за избор и мандат декана***

#### **Члан 33.**

(1) Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету;

(2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавних исправа коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

(3) Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу још једног поновног избора.

### ***Покретање поступка за избор декана***

#### **Члан 34.**

(1) Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније пет месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

(3) Комисија из става 3. овог члана има три члана.

#### **Члан 35.**

(1) Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) Евидентирање кандидата за декана;
- 2) Утврђивање предлога кандидата на Већу;
- 3) Гласање за избор декана на Савету.

### ***Евидентирање кандидата***

#### **Члан 36.**

(1) Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Већа.

(2) Кандидате за декана предлажу Катедре.

(3) Кандидате за декана могу предлагати и чланови Већа на седници.

(4) Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Већа.

(5) Кандидати са листе из става 2. овога члана у року од три дана од утврђивање листе дају писану изјаву Већу да прихватају кандидатуру.

(6) Кандидати који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније три дана пре предвиђеног термина за гласање за утврђивање предлога кандидата за декана, да доставе Већу свој програм рада.

(7) Предложени кандидати за декана достављају Већу писмену сагласност на кандидатуру и програм рада, укључујући и предлоге за продекане.

**Утврђивање предлога кандидата**

**Члан 37.**

(1) Веће разматра предлоге и тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана, уколико седници присуствује најмање 2/3 од укупног броја чланова.

(2) Утврђеним кандидатом за декана сматра се кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Већа на седници на којој је присутно 2/3 чланова Већа.

(3) Уколико има више кандидата за декана, а ниједан кандидат не добије потребну већину из става 2. овог члана гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова, с тим што тај број не може бити мањи од једне трећине укупног броја чланова Већа

(4) Уколико у случају из става 4. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

(5) Уколико оба кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља.

(6) Уколико у поновљеном гласању ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се понавља у целини.

**Гласање за избор декана**

**Члан 38.**

(1) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и утврђивање предлога кандидата обављен у складу с овим Статутом.

(2) Комисија за спровођење избора декана доставља свој извештај и целокупан изборни материјал Савету.

(3) На седници на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење гласања која је у обавези да припреми гласачке листиће.

(4) Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

(5) Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 4. овог члана, Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора у целини понови.

(6) Исти кандидат може бити предложен за декана још једанпут.

(7) У случају да Савет није изабрао декана, на истој седници Савет именује за вршиоца дужности декана лице које је до тада вршило дужност декана или продекана, на предлог председника Савета.

(8) Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

**Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран**

**Члан 39.**

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) На лични захтев;
- 2) Ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) Ако се стекне нека од околности из члана 54. став 3. Закона о високом образовању.
- 4) Разрешењем,

(2) У случају из става 1. тачка 1-4, Савет, констатује престанак мандата без расправе и гласања и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности из реда продекана.

(3) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорност декана.

(4) У случају престанка мандата декана, Савет покрене поступак за избор новог декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку мандата.

**Разрешење декана**

**Члан 40.**

(1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) Не испуњава дужност декана;
- 2) Крши одредбе закона, других прописа и општих аката Факултета;
- 3) Злоупотреби положај декана;
- 4) Предузима активности које штете интересима и угледу Факултета.

(2) Поступак за разрешење декана може покренути Веће или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова .

(3) Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, седницом председава најстарији наставник у звању редовног професора.

(4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покрене поступак за избор новог декана.

(6) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

**Продекани**

**Члан 41.**

(1) Декану у раду помажу продекани.

(2) Факултет има три продекана (продекана за наставу, продекана за науку и међународну сарадњу и продекана за финансије) из реда

наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.

(3) Продекане бира Савет, на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова, укупног броја чланова на истој седници на којој је изабран декан.

(4) Студента продекана бира Савет, на предлог, Студентског парламента Факултета.

(5) Продекане разрешава дужности Савет на предлог декана, сходно применом члана 27 став 1.овог члана.

(6) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се само једном поновити.

(7) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

(8) Мандат студента продекана траје једну школску годину.

### ***Надлежност продекана***

#### **Члан 42.**

(1) Продекани:

1) Организују и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти;

2) Замењују декана у његовој одсутности;

3) Обављају и друге послове за које их овласти декан.

(2) Студент продекан:

1) Координира рад студентских организација на Факултету;

2) Информише студенте о свим факултетским одлукама и питањима од значаја за студенте;

3) У сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије и о томе информише одговорна лица и органе Факултета.

4) заступа интересе студената Факултета.

(3) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

(4) За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

## **2. ОРГАН УПРАВЉАЊА**

### ***Савет Факултета***

#### **Члан 43.**

(1) Орган управљања Факултетом је Савет.

(2) Савет Факултета има 23 члана, од којих 15 бирају запослени на Факултету, четири члана именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.

(3) Од 15 чланова представника Факултета, девет чланова су из реда наставника, четири из реда асистената и два члана су из реда ненаставних радника.

- (4) Мандат чланова Савета траје три године.
- (5) Изузетно, мандат чланова Савета - представника студената траје једну годину.
- (6) Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета.
- (7) Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истекамандата Савета.

### ***Избор чланова Савета представника Факултета***

#### **Члан 44.**

- (1) Одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније 6 месеци пре истека свог мандата.
- (2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу факултетске катедре.
- (3) Кандидате из реда ненаставног особља предлажу стручне службе Факултета
- (4) За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- (5) Веће утврђује листу кандидата на предлог катедри, као и предлоге чланова Већа на самој седници .
- (6) Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова од присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује најмање 2/3 од укупног броја чланова Већа.
- (7) На истој седници Већа именује Комисију од три члана која спроводи избор и утврђује резултата гласања.
- (8) Кандидате Чланове Савета из реда ненаставног особља бирају на свом састанку запослени ван наставе, тајним гласањем.
- (9) Ненаставно особље на свом састанку, утврђује листу кандидата за чланове Савета.
- (10) Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину од присутног броја ненаставног особља, под условом да састанку присуствује најмање 2/3 од укупног броја ненаставног особља.
- (11) Ненаставно особље на свом састанку именује Комисију за спровођење и утврђивање гласања.
- (12) Гласање приликом предлагања кандидата је јавно.

#### **Члан 45.**

- (1) За члана Савета из реда наставника и сарадника изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Већа, уколико је предложено онолико чланова колико се бира.
- (2) За члана Савета из реда ненаставног особља изабран је онај кандидат који добије већину гласова од укупног броја запослених ван наставе, уколико је предложено онолико чланова колико се бира.
- (3) Уколико је предложено више кандидата од потребног броја чланова Савета, изабрани су они кандидати који добију највећи број

гласова, с тим да тај број гласова не може бити мањи од једне трећине укупног броја чланова Већа, односно ненаставног особља.

(4) У случају да два кандидата имају исти број гласова, а само један кандидат може бити изабран, гласање се понавља за те кандидате.

(5) У случају да се на овај начин не изабере одговарајући број чланова Савета, гласање се понавља за онолики број места који је у првом кругу остао непопуњен, и у другом кругу изабрани су кандидати са највећим бројем гласова.

(6) Поступак се може поновити и на истој седници.

(7) По завршеном гласању, комисија из члана 31 ст. 5. и ст. 8, овог Статута утврђује резултате гласања и објављује записник на огласној табли Факултета.

### **Конституисање**

#### **Члан 46.**

(1) Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председник и заменик председника.

(2) На првој, седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира председник и заменик председника Савета.

### **Руковођење радом Савета**

#### **Члан 47.**

(1) Председник руководи радом Савета.

(2) Савет има и заменика председника, који замењује председника у његовој одсутности.

(3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета у звању редовног професора.

(4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

### **Надлежност и рад Савета**

#### **Члан 48.**

(1) Савет Факултета:

1. Доноси Статут на предлог Већа;
2. Бира и разрешава декана и продекане;
3. Доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа;
4. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
5. Усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
6. Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

7. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
9. Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. Доноси општа акта Факултета у складу са законом, другим прописима
11. Именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач;
12. Доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
13. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
14. Предлаже Универзитету статусну промену, промену назива и седиште Факултета;
15. Доноси пословник о свом раду;
16. Обавља и друге послове у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом.

(2) Савет може образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

(3) Савет доноси одлуке по правилу јавним гласањем, а о питањима из тачке 2. овог члан, тајним гласањем.

(4) О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

### ***Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету***

#### **Члан 49.**

(1) Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен дужности пре истека мандата, ако:

- 1) Не испуњава дужност члана Савета;
- 2) Не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
- 3) Злоупотребљава положај члана Савета;
- 4) Не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства;

(2) Предлог за разрешење може дати Савет или најмање 10 чланова наставног, односно ненаставног особља.

(3) О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће односно скуп ненаставног особља, примењујући одредбе о избору чланова Савета.

### **3. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### ***Наставно-научно веће Факултета (Веће)***

#### **Члан 50.**

(1) Веће је највиши стручни орган Факултета.

(2) Веће Факултета чине сви наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

(3) Декан и продекани су чланови већа Факултета по функцији.



(4) Декан је председник Већа Факултета по функцији.

(5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави.

(5) Мандат представника студената почиње да тече 1. октобра и траје једну годину.

(6) У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и асистенти којима мирују права и обавезе у складу са Законом и овим Статутом.

### **Надлежност Већа**

#### **Члан 51.**

(1) Веће:

- 1) Утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) Утврђује предлоге ужих научних области;
- 3) Предлаже Универзитету матичност Факултета;
- 4) Одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 5) Утврђује студијске програме који се остварују на Факултету;
- 6) Ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 7) Одобрава теме докторатских дисертација;
- 8) Доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 9) Доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног образовања;
- 10) Предлаже признавање стране високошколске исправе;
- 11) Доноси нормативе и стандарде рада;
- 12) Доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
- 13) Утврђује заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређивање квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 14) Уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 15) Утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
- 16) Утврђује мерила за висину школарине;
- 17) Бира представнике у органе Универзитета;
- 18) Бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
- 19) Прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 20) Именује чланове и усмерава и прати рад комисија Већа;

- 21) Утврђује предлог кандидата за декана;
- 22) Покреће поступак за разрешење декана;
- 23) Доноси програм научних истраживања;
- 24) Покреће поступак за стицње научних и истраживачких звања и утврђивање предлога за изборе у научна звања;
- 25) Врши избор у звање истраживача сарадника доноси пословник о свом раду;
- 26) Доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом;
- 27) Обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

### ***Рад и начин одлучивања на Већу***

#### **Члан 52.**

- 1) Веће обавља послове из свог делокруга на седницама.
- 2) Веће пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, осим ако Статутом није другачије одређено.
- 3) Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- 4) Веће доноси одлуке јавним гласањем, осим у случајевима када се одлучује тајним гласањем.
- 5) Рад Већа и начин доношења одлука ближе се одређује Пословником о раду Већа.

### ***Помоћна стручна и саветодавна тела***

#### ***Комисије Већа***

#### **Члан 53.**

(1) Веће образује сталне и повремене комисије као стручна тела и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

(2) Сталне комисије су:

1. Комисија за студије првог степена;
2. Комисија за студије другог степена;
3. Комисије за студије трећег степена,
4. Комисија за студије на страном језику;
5. Комисија за студентска питања;
6. Комисија за издавачку делатност;
7. Комисија за научноистраживачки рад;
8. Комисија за признавање страних високошколских исправа;

(3) Веће доноси одлуку којом утврђује састав и број чланова комисије већином гласова укупног броја чланова Већа.

(4) Сталне комисије се образују на период од три године односно о питањима која су им поверена већином гласова укупног броја чланова.

(5) Сталне и повремене комисије одлучују о питањима из своје надлежности.

**Члан 54.**

(1) Веће Факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа Факултета који:

1. Промовише културу квалитета на Факултету;
2. Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
3. Израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
4. Прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере активности у циљу побољшања квалитета;

(3) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета;

(4) У Комисији представници студената чине 20% чланова;

(5) Комисија најмање једном годишње извештава Веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

**Члан 55.**

(1) Веће факултета именује посебну комисију задужену за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа Факултета који:

1. Прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
2. Анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
3. Предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијског програма;

(3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђује се општим актом факултета.

(4) У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

(5) Комисија најмање једном годишње извештава Веће факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

**Члан 56.**

(1) Представнике факултета у Веће групација природно-математичких наука бира Веће Факултета тајним гласањем.

(2) Предлоге чланова Већа научних области утврђује Веће Факултета тајним гласање.

(3) Представнике факултета у Националном просветном савету и другим државним телима од општег значаја за факултет бира Веће Факултета тајним гласањем.

(4) Кандидатима који ће представљати Факултет, у комисијама из ставова 1, 2 и 3 овог члана сматрају се они који су добили већину гласова од укупног броја присутних чланова Већа.

**Изборно веће**

**Члан 57.**

(1) Изборно веће Факултета:

1. Доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника односно сарадника;
2. Утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. Врши избор у звање сарадника;
4. Одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
5. Даје мишљење о избору наставника на нематичном Факултету;
6. Евидентира и изјашњава се о кандидатима за ректора;

(2) Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему изборно веће из става 1. тач. 2. 4. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник или сарадник бира;

(3) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују;

(4) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника већином гласова укупног броја својих чланова који имају право да одлучују.

(5) У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и асистенти којима мирују права и обавезе у складу са Законом и овим Статутом;

(6) Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа;

(7) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету;

(8) Чланови комисије из става 7. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира;

(9) Декан је председник Изборног већа по функцији.

**Веће катедре**

**Члан 58.**

(1) Веће катедре је стручни орган кога чине сви наставници и асистенти који обављају образовно научни рад из студијских програма за које је катедра основана;

(2) Веће Катедре:

1. Утврђује садржаје предмета који припадају студијском програму који се изводи на катедри;
2. Прати остваривање студијског програма који се изводе на Факултету.
3. Предлаже услове и начин извођења наставе на Факултету;

4. Анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
5. Дефинише ужу научну област за предмете и дисциплине за коју се бирају чланови катедара;
6. Предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената у катедре;
7. Прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном, научном и стручном усавршавању наставника и асистената по предметима катедре;
8. Разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе;
9. Предлаже награђивање најбољих студената на катедри;
10. Даје мишљење о научним и стручним радовима и пројектима у којима учествују наставници и асистенти на катедри;
11. Даје мишљење о програму научних истраживања на Факултету;
12. Одобрава теме завршних мастер радова;
13. Обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима.

#### **4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА**

##### *Састав и избор Студентског парламента Факултета*

##### **Члан 59.**

(1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

(3) Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

(4) Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

(5) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржаће се 1. октобра.

(6) Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

(7) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са општим актом Факултета.

**Надлежност Студентског парламента**

**Члан 60.**

(1) Студентски парламент Факултета

1. Бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. Доноси општа акта о свом раду;
3. Бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
4. Бира и разрешава студента продекана;
5. Доноси план и програм активности Студентског парламента;
6. Разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
7. Организује и спроводи програм ваннаставних активности студената;
8. Учествоује у поступку самовредновања Факултета;
9. Остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу
10. Бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
11. Усваја годишњи извештај о раду Студентског парламента;
12. Усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању;
13. Усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
14. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

**IV СТУДЕНТИ**

***Статус студента***

**Члан 61.**

(1) Статус студента стиче се уписом на студијски програм који се изводи на Факултету.

(2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који сам *плаћа школарину* (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

(3) Статус студента се доказује индексом.

### **Гостујући студент**

#### **Члан 62.**

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 46. став 3. Статута.

### **Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи**

#### **Члан 63.**

(1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

(3) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

(4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

(5) Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

### **Статус буџетског студента**

#### **Члан 64.**

(1) Статус буџетског студента има студент:

1. Уписан на студије, првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. Који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а

врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

(3) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија”.

### ***Статус самофинансирајућег студента***

#### **Члан 65.**

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. Уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. Који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. Који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова.

### ***Страни држављанин***

#### **Члан 66.**

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

### ***Језик студија***

#### **Члан 67.**

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита, израду и одбрану завршног, магистарског рада и докторске дисертације, на страном језику под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

(5) Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише ректор, односно декан.

(6) Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.



**Број студената који се уписују на студијски програм**

**Члан 68.**

(1) На предлог Већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину.

(2) На предлог Већа Факултета, Сенат утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

**Конкурс за упис на студије**

**Члан 69.**

(1) На предлог Већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

(2) Конкурс садржи:

- Број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- Условe за упис;
- Мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- Поступак спровођења конкурса;
- Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- Висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти;

(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

**Врсте и нивои студија на Факултету**

**Члан 70.**

(1) На Факултету изводе се академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) Студије из става 1. овог члана изводе се као:

- 1) Основне академске студије које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- 2) Мастер академске студије које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;

3) Докторске академске студије које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;

(3) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

### ***Услови за упис на основне академске студије***

#### **Члан 71.**

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и који влада језиком на коме се настава изводи, ако се настава изводи на страном језику, односно ако је кандидат странац.

(2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, у складу с општим актом Универзитета у Београду.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим из става 2. овог члана.

(4) На основу мерила из става 3. овог члана, Факултет саставља ранг листу и достављају је Универзитету.

(5) Право уписа на Факултет стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

### ***Упис на студијски програм без полагања пријмног испита***

#### **Члан 72.**

(1) У прву годину основних студија може се без пријмног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;

2) студент основних академских студија другог универзитета односно, друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Веће Факултета;

3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Веће Факултет.

(2) На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је, на основу признатих положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на овом Факултету на који прелу вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

(3) Лице из ст.1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Веће Факултета, одлучује о признавању положених испита.

(5) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

### ***Услови за упис на мастер академске студије***

#### **Члан 73.**

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије и остварило 240 ЕСПБ бодова на Географском Факултету у Београду, односно лице које је завршило основне четворогодишње студије по законима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

(2) Поред лица из става 1. овог члана, право уписа у прву годину мастер академских студија имају и лица која су завршила други сродни факултет односно други сродни студијски програм, под условима да се студијски програми поклапају са студијским програмима овог Факултета, о чему одлучује Веће факултета. Веће Факултета утврђује који су програми одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

(4) Ближи услови и мерила за упис као и начин и поступак уписа на мастер академске студије утврђује се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

### ***Услови за упис на докторске студије***

#### **Члан 74.**

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) Завршене одговарајуће мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама; или

2) Завршене одговарајуће мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или

3) Академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

(2) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(3) Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

(4) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

### ***Права и обавезе студената***

#### **Члан 75.**

(1) Студент има право:

- 1) На упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) На благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) На активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) На самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) На повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) На подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) На образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
- 8) На различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) Да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

(2) Студент је дужан да:

- 1) Испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) Поштује опште акте Универзитета и Факултета на којем студира.
- 3) Поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету на којем студира;
- 4) Учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(3) Студент има право на жалбу Већу Факултета ако сматра да су му угроже на права из става 1. тач. 1) - 3) овог члана.

(4) Општим актом Универзитета који регулише дисциплинску одговорност ближе се утврђују обавеза студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

**Мировање права и обавеза студената**

**Члан 76.**

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) Теже болести;
- 2) Упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) Одслужења и дослужења војног рока;
- 4) Неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) Одржавања трудноће;
- 6) Припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте,
- 7) У другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

(2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

(3) Мировање права и обавезе траје најмање једну школску годину. За време мировања студент може полагати испите из предмета из којих је испунио предиспитне обавезе.

**Престанак статуса студента**

**Члан 77.**

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) Осам школских година – ако је студент уписан на студијски програм основних академских студија које трају четири школске године;
- 2) Две школске године – ако је студент уписан на студијски програм мастер академских студија који траје једну школску годину;
- 3) Шест школских програма – ако је студент уписан на студијски програм докторских академских студија које трају три године;

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра;

(3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Законом и Статутом.

(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за два семестра:

- 1) Ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) Ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) Ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

(5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

## **V СТУДИЈЕ**

### ***Школска година***

#### **Члан 78.**

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Веће Факултета, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

### ***Студијски програм***

#### **Члан 79.**

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савлађивањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

- 1) Назив и циљеви студијског програма;
- 2) Врста студија и исход процеса учења;
- 3) Стручни, академски, односно научни назив;
- 4) Услови за упис на студијски програм;
- 5) Листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) Извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

- 7) Бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
  - 8) Бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
  - 9) Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
  - 10) Начин избора предмета из других студијских програма;
  - 11) Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
  - 12) Друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.
- (4) Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји надлежни орган Универзитета.
- (5) Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.
- (6) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree) или двоструке дипломе.
- (7) Студијски програм из става 6. овог члана може да се изводи када га усвоји Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

### **План извођења наставе**

#### **Члан 80.**

- (1) Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе, који у складу с општим актом доноси Сенат, усваја Веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
- 1) Наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
  - 2) Места извођења наставе;
  - 3) Почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
  - 4) Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
  - 5) Начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
  - 6) Попис литературе за студије и полагање испита;
  - 7) Могућност извођења наставе на страном језику;
  - 8) Могућност извођења наставе на даљину;
  - 9) Остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература, за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.
- (5) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године;

(6) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

### **Обим студија**

#### **Члан 81.**

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) Активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);

2) Самосталног рада;

3) Колоквијума;

4) Испита;

5) Израде завршног рада;

6) Добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

(4) Других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

(5) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета,

(6) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900. Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

(7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСП бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

(8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

### **Студирање на даљину**

#### **Члан 82.**

(1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.



(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколск установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

### **Оцењивање**

#### **Члан 83.**

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

#### **Члан 84.**

(1) Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан*
- 9 – изузетно добар*
- 8 – врло добар*
- 7 – добар*
- 6 – довољан*
- 5 – није положио*

(2) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(3) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(4) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остваре них у свим облицима наставних обавеза.

(5) Веће Факултета доноси општи акт којим се утврђују ближи услови оцењивања студената.

(6) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивање карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

### **Испитни рокови и начин полагања испита**

#### **Члан 85.**

(1) Студент полаже испите непосредно по окончању наставе из тог предмета, најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

(2) Број испитних рокова је шест и то су: јанурски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита, које усваја Веће Факултета.

(3) Календар испита објављује се на почетку сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(4) Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 30. септембра.

(5) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописанепредиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

(6) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено.

(7) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета

(9) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

### ***Последице неположеног испита***

#### **Члан 86.**

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

### ***Приговор на оцену***

#### **Члан 87.**

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Сенат Универзитета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

### ***Упис на вишу годину студија***

#### **Члан 88.**

(1) Студент се сваке школске године на почетку семестра, односно других временских целина опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када, у складу са студијским

програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија осим у случају кад му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који није испунио обавезе из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће Факултета.

(5) Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Веће Факултета.

### ***Завршни рад и дисертација***

#### **Члан 89.**

(1) Основне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњем осталих студијских обавеза, и израдом завршног рада и његовом одбраном.

(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Општим актом факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита

(6) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.

### ***Индивидуализација студија и посебне потребе студената***

#### **Члан 90.**

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Факултету.

(2) Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

### ***Стручни, академски и научни називи***

#### **Члан 91.**

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

(2) Лице које заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

(3) Лице које заврши докторске односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктора наука (PhD), са знаком области.

(4) Листу звања из одговарајуће области и скраћенице стручних, академских научних назива утврђује Национални савет за високо образовање на предлог Конференције Универзитета..

(5) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

### ***Диплома и додаток дипломи***

#### **Члан 92.**

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додаток дипломи.

(3) Диплому и додаток дипломе потписује ректор Универзитета и декан Факултета.

### ***Оглашавање дипломе ништавом***

#### **Члан 93.**

(1) Диплома се оглашава ништавом у складу са Законом о високом образовању.

(2) Факултет може огласити ништавом диплому коју је издао.

(3) Поступак за оглашавање ништавом дипломе може покренути свако заинтересовано лице.

(4) У поступку оглашавања ништавом дипломе Веће образује Комисију од три члана која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће.

(5) Веће доноси решење о оглашавању дипломе ништавом.

## **VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### ***Програми образовања током читавог живота***

#### **Члан 94.**

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програм образовања током читавог живота) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

(2) Програм образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета.

(3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања.

(4) Услове, начин и поступак реализације програм образовања током читавог живота утврђује Веће на предлог декана.

### ***Полазници***

#### **Члан 95.**

(1) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

(2) Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу Закона и овог Статута.

(3) Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење.

## **VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### ***Научноистраживачки рад***

#### **Члан 96.**

(1) Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавање научног подмлатка, увођење студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова з рад и развој Факултета.

(2) Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена развојна истраживања, у складу са Законом.

(3) У циљу обезбеђивања повољних услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успоставити различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удржењенима и другим организацијама.

### ***Право на научноистраживачки рад***

#### **Члан 97.**

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом.

(2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) Преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- 2) Индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пуни назив институције који садржи назив "Универзитет у Београду Географски факултет" (на

енглеском језику: University of Belgrade, Faculty of Geography), као и своју службену електронску адресу на академском домену (gef.bg.ac.rs)

(5) Факултет подржава сталну и професионалну, (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом факултета.

(6) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

(7) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

(8) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

## **VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА**

#### ***Наставно и ненаставно особље***

##### **Члан 98.**

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне техничке и помоћне послове.

#### ***Права и обавезе запослених***

##### **Члан 99.**

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

## **2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### ***Наставници***

#### **Члан 100.**

(1) Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика на Факултету изводе наставници у звању наставника страног језика.

### ***Истраживачи***

#### **Члан 101.**

(1) Научна звања на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање, може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе

### ***Сарадници***

#### **Члан 102.**

(1) Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави.

(2) Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

### ***Општи предуслов неосуђиваности за инфамна кривична дела***

#### **Члан 103.**

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом

**Услови за избор у звања наставника**

**Члан 104.**

(1) Наставник се бира за ужу научну област која је утврђена општим актом Факултета у складу са списком ужих научних области који доноси Сенат Универзитета.

(2) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Универзитет.

**Елементи за вредновање приликом избора**

**Члан 105.**

(1) Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. Оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2. Оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. Оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. Оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно научног подмлатка;
5. Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета;

(2) Објављени научни радови морају бити претежно из научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада од избора у постојеће звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних чаописа.

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

(7) Декан, одређује термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

(8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању



наставно-научног подмлатка даје Факултет у оквиру ког кандидат изводи наставу.

(9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат.

***Услови за избор истраживача***

**Члан 106.**

Избор у звања истраживача спроводи се под условом и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживач делатност.

***Услови за избор сарадника***

**Члан 107.**

(1) Сарадник се бира за ужу научну област у складу са овим Статутом, односно са усклађеним списком из члана 42. тачка 5. Статута Универзитета.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника Факултета, који доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа факултета.

***Уже научне области***

**Члан 108.**

(1) Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну област.

(2) Уже научне области су:

1. Физичка географија,
2. Друштвена географија,
3. Регионална географија,
4. Картографија,
5. Општа географија,
6. Просторно планирање,
7. Туризмологија,
8. Геопросторне основе животне средине,
9. Демографија,

***Поступак избора у звање и заснивање радног односа***

**Члан 109.**

(1) Наставници и асистенти стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;

4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;

5) виши лектор и лектор – на три године.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента за ужу научну област, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

(5) Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

(6) Ако се ради о конкурс за избор асистента на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању асистента, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је асистент биран.

(7) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа асистента најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

(8) Са лицем изабраним у звање наставника, односно асистента уговор о раду закључује орган пословођења високошколске установе из става 2. овог члана.

(9) Начин и поступак избора у звање наставника и асистента и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

#### **Члан 110.**

(1) Сарадник у настави стиче звање и заснива радни однос на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

(2) Сарадник у настави бира се на начин и по поступку предвиђеним општим актом факултета.

#### ***Преузимање***

#### **Члан 111.**

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

**Права и обавезе наставника и сарадника**

**Члан 112.**

(1) Наставници имају право и обавезу да:

1) У потпуности одржавају наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2) Воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;

3) Организују и изводе научноистраживачки рад;

4) Препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;

5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;

6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;

8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;

11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;

2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;

3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;

4) обављају консултације са студентима;

5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;

6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;

8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

**Мировање радног односа и изборног периода**

**Члан 113.**

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуства са рада ради неге детета,

одсутству са рада ради посебне неге детета или друге особе или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсутству, у складу са Законом.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

### ***Плаћено одсуство***

#### **Члан 114.**

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (sabbatical) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

### ***Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе***

#### **Члан 115.**

(1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсутству или обавља јавну функцију, орган пословођења Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

(2) Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овога члана декану даје катедра.

(3) У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овога члана, декан доноси решење о замени на предлог Стручног колегијума.

### ***Гостујући професор***

#### **Члан 116.**

(1) Факултет може ангажовати без расписивања конкурса, наставника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

### ***Професор по позиву***

#### **Члан 117.**

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи као професор по позиву до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

**Професор емеритус**

**Члан 118.**

(1) Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професор емеритус редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет на коме је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

(3) Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

(4) Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 3. овог члана.

(5) Права и обавезе професора емеритуса из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан одговарајућег факултета, односно ректор.

***Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса***

**Члан 119.**

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Факултета нити нарушавати углед Факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадник на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.

(4) Непоштовање обавеза из ст. 1. и ст. 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

(5) Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколске установе изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом, нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

(6) На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Универзитет даје сагласност.

**Престанак радног односа због пензионисања**

**Члан 120.**

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

(3) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Већа факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

(4) Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:

1) Постоји позитиван предлог катедре;

2) На предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран у високошколској установи није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја;

3) Предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету; и ако је

4) Кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става.

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(6) Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону универзитета ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, на основу одлуке Већа.

**Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања**

**Члан 121.**

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим у случају из члана 78. Закона о високом образовању

("Службени гласник РС" број 76/06 ) и члана 175 тачка 2. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

### ***Кодекс професионалне етике***

#### **Члан 122.**

(1) Запослени на Факултету и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Наставно-научно веће доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу, наставника истраживача, сарадник и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

### **3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

#### ***Пријем у радни однос***

#### **Члан 123.**

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

#### ***Секретар Факултета***

#### **Члан 124.**

(1) Секретар координира рад Стручне службе Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

(2) Секретар за свој рад одговара декану.

(3) Секретар може бити лице које је дипломирани правник и има најмање три године искуства на изради и примени прописа из области високошколског образовања и испуњава друге услове из акта о систематизацији

(4) Секретара Факултета бира декан, на основу јавног конкурса.

## **IX ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА**

### *Извори финансирања Факултета*

#### **Члан 125.**

(1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора, у складу са Законом.

(2) Средствима из ст. 1. овог члана Факултет самостално управља.

### *Средства која обезбеђује оснивач*

#### **Члан 126.**

(1) Оснивач обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, плате запослених у складу са законом и колективним уговором, опрему, библиотечки фонд, обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја наставно-научног подмлатка, рад са даровитим студенти ма, међународну сарадњу, изворе информација и информационе системе, издавачку делатност, рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената, финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом и друге намене ускладу са Законом.

### *Сопствени приходи*

#### **Члан 127.**

(1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствена средства Факултета.

(2) Извори средстава за стицање сопственог прихода Факултета су:

- 1) школарине;
- 2) пружање услуга трећим лицима;
- 3) поклони, донације, спонзорства;
- 4) други извори стицања средстава.

(3) Када Факултет располаже средствима из става 2. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.



### **Школарина**

#### **Члан 128.**

(1) Висину школарине за сваки студијски програм доноси Савет Факултета на предлог Већа, узимајући у обзир трошкове студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, тржишно вредновање програма и друге релевантне околности.

(2) Школарина из става 1. овог члана утврђује се за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената, а по предходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

(3) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет Факултета на предлог Већа, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом Факултета.

### **Финансијски план**

#### **Члан 129.**

(1) Средства која остварује Факултет, распоређују се финансијским планом.

(2) Финансијски план доноси Савет Факултета на предлог Већа.

(3) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

### **Х ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Члан 130.**

(1) Факултет води евиденцију у складу са Законом.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

(3) На Факултету се формира јединствен информациони систем рада који организује студије, води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

(4) Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука и књига почасних доктора наука трајно се чувају.

(5) На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе, у складу са Законом. Јавне исправе су:

1. Студентска књижица – индекс;
2. Диплома о стеченом високом образовању;
3. Додатак дипломи.

(6) Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(7) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

## **XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### ***Начин остваривања јавности рада***

#### **Члан 131.**

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада се остварује:
  - 1) Присутством представника средстава информисања седницама органа Факултета (Савета, Већа и Студентског парламента);
  - 2) Саопштењима, изјавама и интервјуима овлашћених лица на Факултету;
  - 3) Оглашавањем на интернет страницама;
  - 4) Поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

### ***Пословна тајна***

#### **Члан 132.**

- (1) Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна;
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета;
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
  - 1) Које декан прогласи пословном тајном;
  - 2) Који се односе на мере и начин поступања у случају ванредних околностима;
  - 3) Које се односе на одбрану;
  - 4) Које надлежна државна и универзитетска тела прогласе поверљивим;
  - 5) Које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
  - 6) Који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
  - 7) Које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса;
- (4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти под условом да ти субјекти имају правни интерес.

### ***Дужност чувања пословне тајне***

#### **Члан 133.**

- (1) Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим Статутом проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.
- (3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

**Члан 134.**

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима.

**XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И  
ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

***Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања  
страног студијског програма***

**Члан 135.**

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

**XIII ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА**

***Општа акта Факултета***

**Члан 136.**

- (1) Статут је основни општи акт Факултета.
- (2) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће, Савет или декан.
- (3) Нацрт Статута, односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета
- (4) Статут, измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа.
- (5) Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.
- (6) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

**Члан 137.**

- (1) Статутарна комисија је саветодавно тело Савета.
- (2) Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет, на предлог Већа и један члан кога бира Студентски парламент.
- (3) Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје годину дана.
- (4) Статутарна Комисија:
  - 1) Сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
  - 2) Прати примену Статута и општих аката Факултета;
  - 3) Упозорава декана, Веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
  - 4) Даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката;
  - 5) Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

*Друга општа акта*

**Члан 138.**

Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће и декан у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим Статутом су правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

**XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**1. СТУДЕНТИ**

**Члан 139.**

(1) Студенти уписани на основне основне студије до 10. 09. 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

(2) Студенти уписани на магистарске студије до 10. 09. 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

(3) Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона, могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторке дисертације према тим прописима који су важили до ступања на снагу овог закона најкасније до краја школске 2015/16. године.

(4) Студенти из става 1. овог члана имју право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним Статутом Факултета.

*СТИЦАЊЕ ДОКТОРАТА*

**Члан 140.**

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије, могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније до 30. септембра 2016.године .

*Право уписа на студије другог степена*

**Члан 141.**

Право уписа на мастер академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

***Признавање дела магистарских студија на докторским студијама***

**Члан 142.**

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских (магистарских) студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

***Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона***

**Члан 143.**

(1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима којима су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је биран.

(2) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона (10. 09. 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

(3) Лице које има звање магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (10. 09. 2005. године) на основу прелазне одредбе Статута Универзитета да у периоду до 09. 09. 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона у коме је продужен уговор о раду за још три године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.

(4) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. 09. 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.

(5) Лицима из става 2, 3, 4, овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 73. став 7. закона.

(6) Лице које је било бирано два пута у звање асистента приправника, не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија.

***Ступање Статута на снагу***

**Члан 144.**

(1) Овај Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

(2) Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 1313 од 15. 10. 2006. године.

Београд, 10. јуни 2012. године

Председник Савета

---

Проф. др Предраг Манојловић