

На основу члана 51. Статута Универзитета у Београду – Географског факултета, Наставно-научно веће Универзитета у Београду – Географског факултета, на седници одржаној 20.04.2017. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА  
НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – ГЕОГРАФСКОМ ФАКУЛТЕТУ**

**I ПРЕДМЕТ УРЕЂЕЊА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се докторске студије на Универзитету у Београду – Географском факултету (у даљем тексту: Факултет), поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације, заштита резултата истраживања докторске дисертације, промоција доктора наука и друга питања од значаја за докторске студије.

**II ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

*Основна начела*

Члан 2.

Основна начела докторских студија су научно истраживање и учење кроз истраживање, иновативност, примена највиших међународних академских и научних стандарда и међународних мерила квалитета, транспарентност и међународна конкурентност.

Докторске студије су отворене за све облике сарадње са сродним програмима у земљи и иностранству.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Правилником о докторским студијама Универзитета у Београду, Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија (у даљем тексту: Стандарди), Статутом Факултета, овим Правилником и другим општим актима Факултета.

*Задаци докторских студија*

Члан 3.

Задаци докторских студија су:

1. стварање нових знања и њихова примена у области Геонаука и Статутом Факултета ближе утврђених ужих научних области (физичка географија, друштвена географија, регионална географија, картографија, општа географија, просторно планирање, туризмологија, геопросторне основе животне средине и демографија),
2. оспособљавање студената докторских студија (у даљем тексту: студенти) за самостално, оригинално и научно засновано истраживање којим се проширују границе знања као и критичко оцењивање рада других.

*Облици докторских студија*

Члан 4.

Докторске студије одвијају се на основу акредитованог студијског програма чији је носилац Универзитет у Београду – Географски факултет.

## *Организација докторских студија*

### Члан 5.

Докторске студије изводе се у оквиру делатности високог образовања и научноистраживачког рада Факултета, а кроз студијски програм докторских студија.

Докторске академске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма Геонаука које обухватају уже научне области дефинисане Статутом Факултета.

### *Студијски програми*

### Члан 6.

Студијски програми докторских студија засновани су на стицању знања кроз самосталан, индивидуалан научноистраживачки рад, кроз предмете предвиђене Стандардом (акредитованим студијским планом и програмом) и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.

Савладавањем студијских програма докторских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

### *Језик студија*

### Члан 7.

Докторске студије се изводе на српском језику.

### *Услови уписа на докторске студије*

### Члан 8.

Уписне квоте одређују се према расположивости истраживачких, наставничких и менторских капацитета, у складу са одлуком о акредитацији студијског програма докторских студија.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом, Статутом, Правилником о докторским студијама Универзитета и овим Правилником, а ближи услови прописују се студијским програмом, у складу са Стандардима и општим и посебним актима Факултета.

На докторске студије може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општом просечном оценом од најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама; или
2. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног Министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

На докторске студије може да пређе лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима.

Прилогом 1 овог Правилника утврђују се минимални услови за упис на докторске студије.

## *Рангирање кандидата*

### Члан 9.

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама, остварених научних резултата и других услова прописаних општим актом Факултета.

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

$$\text{Општа просечна оцена (ОПО)} = \frac{\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод}}{\text{ОСбод} + \text{МСбод}}$$

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

Факултет уводи и додатне критеријуме за одређивање редоследа кандидата који су детаљно објашњени у Прилогу 1. овог Правилника.

### Члан 10.

Комисију за упис чине продекан за науку, председник Већа докторских студија и најмање два наставника који учествују у реализацији студијског програма докторских студија и испуњавају услове за ментора, и именују се на предлог чланова Већа докторских студија.

Комисија за упис сачињава прелиминарни редослед кандидата за упис у прву годину студијског програма докторских студија на основу испуњености услова из члана 9. овог правилника.

Коначну ранг листу објављује Факултет и потврђује Универзитет.

## *Страни држављани*

### Члан 11.

Страни држављани могу да се упишу на докторске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује.

Уколико докторске студије жели да упише кандидат који је неке од претходних нивоа студија завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавање стране високошколске јавне исправе ради наставка образовања, у складу са Законом и Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.

## *Магистри наука*

### Члан 12.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из члана 128. став 1. Закона, могу се уписати на трећу годину акредитованих докторских академских студија у области геонаука, у складу са Законом и општим актом који доноси Сенат.

Стечени академски степен магистра наука мора бити компатибилан са научном области геонаука, односно ужим научним областима дефинисаним Статутом Факултета.

### Члан 13.

Са студентом који се уписује на докторске студије, Универзитет, односно факултет, закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

## *Ментор студија и потенцијални ментор докторске дисертације*

### Члан 14.

Студенту који се уписује на докторске студије Веће докторских студија Факултета после уписа одређује **ментора студија** ангажованог на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору **потенцијалног ментора докторске дисертације**.

Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма према акредитованом наставном плану докторских студија Факултета, односно других студијских програма докторских студија на Универзитету.

Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма на Универзитету уз сагласност руководиоца студијског програма.

Потенцијални ментор докторске дисертације заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

### *Рок за завршетак докторских студија*

### Члан 15.

Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за два семестра, под условима утврђеним Статутом Универзитета и општим актом Факултета.

Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће факултета.

## **III НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ**

### *Услови за ангажовање на докторским студијама*

### Члан 16.

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима и да су компетентни у одговарајућој научној области.

### *Сукоб интереса*

### Члан 17.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је у сродству са кандидатом или је у пословним односима изван Универзитета или у односу било које врсте који могу довести до сукоба интереса.

### *Ментор*

### Члан 18.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације.

Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

#### Члан 19.

За ментора се може одредити:

1. наставник Факултета који је ангажован на акредитованом студијском програму докторских студија,
2. истраживач изабран у научно звање који је члан Института Географског факултета (ИНГЕФ),
3. професор емеритус Универзитета из редова чланова Већа докторских студија Факултета,

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тач. 1-3 овог члана.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

#### Члан 20.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

#### *Промена ментора*

#### Члан 21.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу Декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, Декан покреће поступак за избор новог ментора.

### **IV ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ**

#### *Појам докторске дисертације*

#### Члан 22.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самосталан и оригиналан научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Факултет може прописати да је докторска дисертација и скуп објављених научних радова који представљају тематску целину, са синтетичким приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је 3 из категорија М21, М22 или М23, а најмање један рад мора бити из категорије М21 или М22. Кандидат мора обавезно бити први аутор најмање 3 рада, од којих је бар један из категорије М21 или М22.

Докторска дисертација, треба да буде урађена у складу са етичким стандардима.

#### *Облик и садржај докторске дисертације*

#### Члан 23.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду.

#### Члан 24.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

#### Члан 25.

Студент докторских студија стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни прописане услове дефинисане студијским програмом и општим актом Факултета.

### **1. Пријава теме докторске дисертације**

#### *Подношење пријаве теме докторске дисертације*

#### Члан 26.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације одговарајућем телу факултета на одговарајућем обрасцу (Образац 2).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити),
- биографија кандидата,
- библиографија кандидата,
- изјава да предложена тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству.

Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме.

#### Члан. 27.

Пријаву теме докторске дисертације разматра Веће докторских студија факултета, и предлаже ментора и Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Студент докторских студија брани предложену тему пред комисијом коју именује Веће докторских студија, потенцијалним ментором и осталим заинтересованим лицима.

Процедуре које претходе пријави теме докторске дисертације прописује Факултет, односно Универзитет.

#### *Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације*

#### Члан 28.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог Већа докторских студија.

Комисију чине три или пет наставника или истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету на којем је пријављена докторска дисертација.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор не може бити члан Комисије.

*Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације*

Члан 29.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана одбране предложене теме докторске дисертације припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме и њену научну област, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата),
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште),
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити),
- методе које ће се у истраживању применити,
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке),
- оквирни списак литературе,
- закључак,
- име и референце предложеног ментора,
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Извештај се доставља Наставно-научном већу Факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

*Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора*

Члан 30.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја комисије из члана 29. овог правилника и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

1. да ли је реч о оригиналној идеји и
2. да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

*Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и предложеном ментору*

Члан 31.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Процедура давања сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и предложеном ментору регулисана је Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду (Члан 32.).

#### *Достављање одлуке*

#### Члан 32.

По добијању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

## 2. Оцена докторске дисертације

### *Подношење докторске дисертације на оцену*

#### Члан 33.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као **први аутор**, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, у складу са Стандардима и општим актом факултета, као и најмање један научни рад објављен у самосталном ауторству у националним или међународним часописима с рецензијом, из научне области Геонаука.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада **са подједнаким доприносом у раду**, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, кандидат мора испунити услове дефинисане чланом 22, став 3. овог правилника.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје Веће докторских студија факултета и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације и предлог Комисије за оцену докторске дисертације на предлог Већа докторских студија, усваја Наставно-научно веће факултета.

#### Члан 34.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу оригиналности софтвером за откривање плагијата који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на плагијат, о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану.

#### Члан 35.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

### *Комисија за оцену докторске дисертације*

#### Члан 36.

По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог Већа докторских студија Факултета, Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију из става 1. овог члана чини три или пет чланова, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.



Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације.

#### *Извештај Комисије за оцену докторске дисертације*

##### Члан 37.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из ст. 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима),
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште),
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене),
- кратак опис садржаја дисертације,
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке),
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације,
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може донети одлуку да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именовања, комисија подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова комисија.

#### *Увид јавности*

##### Члан 38.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности у библиотеци факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета.

*Одлука о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и именовање Комисије за одбрану*

Члан 39.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и именовање Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета по истеку рока из члана 38. став 2. овог правилника.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

1. да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
2. да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај именује се нова комисија за исти поступак. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

### **3. Одбрана докторске дисертације**

*Комисија за одбрану докторске дисертације*

Члан 40.

Комисију за одбрану докторске дисертације чини три или пет чланова од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан комисије из става 1. овог члана.

*Сагласност на одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и именовању Комисије за одбрану докторске дисертације*

Члан 41.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и именовању Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Процедура давања сагласности на одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације регулисана је Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду (Члан 42.).

Члан 42.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја Комисије, веће научних области Универзитета може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању извештаја. Ако веће научних области Универзитета оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање,

донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области дужно је да донесе одлуку о давању или о недавању сагласности у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

На негативну одлуку већа научних области, Факултет као подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

### *Јавна одбрана докторске дисертације*

#### Члан 43.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствују ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник комисије саопштава да је одбрана закључена и комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

### *Одлука о одбрани докторске дисертације*

#### Члан 44.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио” или „није одбранио” докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

#### Члан 45.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктор наука - геонауке, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и одлуком о акредитацији студијског програма.

### V ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

#### Члан 46.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

#### Члан 47.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања, у складу са одредбама Правилника о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и раду Центра за трансфер технологије Универзитета.

### VI РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

#### Члан 48.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић” као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа,
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне,
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић” да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић” трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно Министарство.

### VII ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

#### Члан 49.

Факултет је дужан да у року од месец дана од дана када је кандидат одбранио докторску дисертацију достави Универзитету документацију потребну за промоцију. Документација за

промоцију обавезно садржи: оригинал записника са одбране докторске дисертације, кратак резиме дисертације и биографију кандидата.

Члан 50.

Поступак промоције доктора наука као јавног, свечаног чина којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области прописан је општим актом Универзитета.

## **VIII ЕВИДЕНЦИЈА**

Члан 51.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју води Факултет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 52.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2016/17. године.

За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/16. годином примењују се прописи који су важили за докторске студије до дана ступања на снагу овог Правилника.

Од 01.10.2021. године, овај Правилник ће се примењивати на све студенте докторских студија.

(Београд, 20.04.2017. године)

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

---

Проф. др Дејан Филиповић